

Dokumentation

Udbyder : sms1919.dk
Service : mail2text
Version : v1.00

Indholdsfortegnelse

Versionshistorik	3
Oprettelse af API-nøgle	4
Udformning af e-mail	4
Kommandoer	5
Eksempel på brug af kommandoer	5

Versionshistorik

Dokumentationen bliver løbende opdateret, og her finder du datoer og kort beskrivelse af hvad der er blevet opdateret.

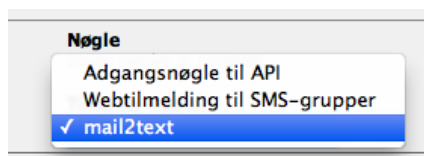
Dato og version	Ændringer
8. april, 2011 v1.00	Original udgivelse af dokumentationen

Oprettelse af API-nøgle

For at kunne sende en e-mail ind til SMS1919's mail2text-service skal du først oprette en API-nøgle. Det gør du ved at logge ind på sms1919.dk og går ind i menuen under:

"Indstillinger" -> "API-nøgler"

Vælg en "mail2text" i dropdown-boksen og tryk på Tilføj.



Nu får du en nøgle tilføjet listen over dine aktive API-nøgler, og det er denne du skal bruge når du skal sende en e-mail ind. E-mailen du skal sende til ser således ud:

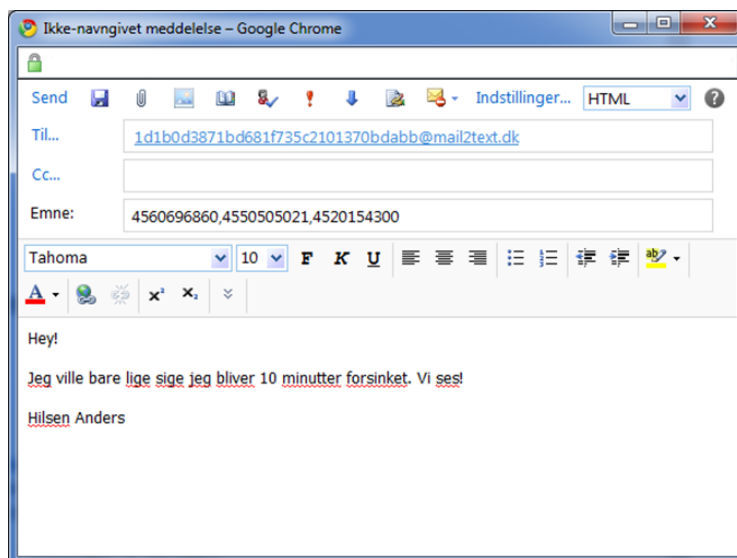
<api-nøgle>@mail2text.dk

Eksempelvis

1d1b0d3871bdf81f7a572111370bdabb@mail2text.dk

Udformning af e-mail

Når du sender e-mailen indeholder emnefeltet modtagerne sepereret af et komma, og selve indholdet i e-mailen er den besked der sendes. Eksempelvis:



Ønsker du at sende til grupper, skriver du blot gruppenavnet i emnefeltet, og så vil systemet sørge for at det bliver sendt til alle medlemmerne af gruppen. Du kan sagtens blande telefonnumre og gruppenavne i emnefeltet, bare husk at adskilde dem med komma!

Kommandoer

Du har mulighed for at sætte en række parametre i din e-mail når du skriver den.

Dette er en liste over gyldige parametre

Navn	Beskrivelse	Type	Eksempel
/from	Afsendernavn/-nummer på SMS-beskeden	Tekststreng	/from OBT
/add	Tilføjer et telefonnummer eller gruppenavn. Det anbefales at du bruger denne kommando hvis du har flere end 25 modtagere i emnefeltet, da længden på emnefeltet kan blive et problem.	Tekststreng	/add 4560508012 /add Logen
/schedule	Giver mulighed for at sende beskeden på et bestemt tidspunkt. Datoformatet er: YYYY-MM-DD HH:MM Bemærk at der ved brug af denne kommando vil komme en e-mail tilbage til dig hvor du skal bekræfte afsendelsen af beskeden – i tilfælde af at datoen ikke er angivet korrekt.	Dato	/schedule 2010-05-05 12:00

Eksempel på brug af kommandoer

